



CURSO DE GESTIÓN PORTUARIA

BOLETIN INFORMATIVO

Rev 2



1. **Organizadores del curso:** La Autoridad Portuaria Nacional (APN) del Perú y la Comisión Interamericana de Puertos (CIP) de la Organización de los Estados Americanos (OEA).
2. **Objetivos del curso:** Coadyuvar a elevar la formación académica de los funcionarios y ejecutivos *recientemente incorporados al sector portuario* sobre las técnicas vigentes en ese sector a fin de mejorar su productividad y de esa forma facilitando el logro de los puertos eficientes, económicos, seguros y flexibles.
3. **Nombre:** Curso de Gestión Portuaria.
4. **Ciudad, local y fechas:** Se llevará a cabo en Lima, en el Hotel Los Delfines (dirección: calle los Eucaliptos 555, San Isidro, Lima, Perú, teléfono: (511) 215-7000), del lunes 13 al viernes 17 de junio de 2011.
5. **Carga horaria:** El curso se dictará a tiempo completo, en horario de 9:00 a. m. a 5:30 p. m. (8.5 horas por día) durante los cinco días (47.5 horas en total).
6. **Idioma:** Español.
7. **Participantes:** Participarán hasta un total de 50 funcionarios y ejecutivos públicos y privados del Perú (45) e invitados (5) de otros Países miembros de la OEA.
8. **Derechos de admisión y becas:** Las instituciones organizadoras extenderán becas a los participantes que cubrirán el derecho de admisión.
9. **Programa del curso:** Consistirá de los siguientes temas: (i) Comercio, puertos y desarrollo, (ii) Legislación portuaria. (iii) Reformas y concesiones portuarias. (iv) Administración portuaria. (v) Costos y tarifas portuarias. (vi) Reforma laborales. (vii) Operaciones portuarias. (viii) Seguridad portuaria integral. (ix) Planificación portuaria estratégica; y (x) Cooperación portuaria internacional.
10. **Asistencia y diploma:** La asistencia a las clases será obligatoria y se entregará un diploma a los participantes con 100 % de asistencia.
11. **Requisitos de los postulantes:** Los postulantes podrán ser funcionarios, ejecutivos, académicos del sector público o privado siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- (i) Ser funcionario del sector portuario y contar con un mínimo de seis (6) meses de experiencia. O ser funcionario del sector aduanero, de comercio exterior, transporte o industria con más de un (1) año de experiencia, y que actualmente ejerza funciones relacionadas con la actividad portuaria. O ser ejecutivo o académico del sector privado desempeñándose en industrias afines al sector portuario, con un (1) año de experiencia. O personal técnico o practicantes con no menos de seis (6) meses de experiencia.
- (ii) Contar con un grado académico superior preferentemente economista, administrador de empresas, ingeniería o derecho o estar cursando el último año de estudios en esas materias. O formación técnica en materia administrativa o vinculada con el sector portuario.
- (iii) Gozar de buena salud y condiciones físicas
- (iv) Edad no superior a los 50 años.

12. Solicitud de postulantes: Todo postulante al curso deberá presentar los documentos siguientes:

- (i) Currículum vitae donde indique su edad, su formación académica, muestre los años de experiencia y su relación con el sector portuario, entre otros.
- (ii) Copia de su diploma del grado académico.
- (iii) Carta de presentación emitida por de la autoridad o administración portuaria o autoridad competente de su sector, o de la empresa donde trabaje, donde indique su desempeño laboral, enuncie no haber participado en estos cursos anteriormente y avale su participación en este curso.

Además, los postulantes ***residentes en el extranjero*** (fuera del Perú), deberán presentar:

- (iv) Constancia médica de buena salud.
- (v) Nota personal que acredite que se ha de cubrir sus costos de pasaje, estadía y demás gastos personales.
- (vi) Copia del pasaporte.
- (vii) Finalmente, de ser aceptado, y antes de viajar, deberá enviar copia del seguro de salud y de vida adquirido por la duración del viaje (documento indispensable para su registro).

Todas las solicitudes de los postulantes deberán presentarse antes del **viernes 20 de mayo de 2011**. Los interesados nacionales en postular deberán presentar su solicitud (conjunto de documentos indicados) a la APN (email: jpejoves@apn.gob.pe, fax: (511) 457-6226). Los interesados internacionales en postular deberán presentar su solicitud (conjunto de documentos indicados) a la CIP (email: cip@oas.org, fax: (1) 202-458-3517).

13. **Hotel:** Se ha negociado tarifa preferencial con el Hotel Basadre Suites.

Hotel	Tarifa preferencial
<p style="text-align: center;">Hotel Basadre Suites</p> <p>Contacto: Patricia Gonzáles Ejecutiva de Ventas Teléfono: (511) 615-3939 Portal: www.hotelbasadre.com E-mail: patriciagonzales@hotelbasadre.com Dirección: Av. Jorge Basadre 1310, San Isidro Lima, Perú</p> <p><i>Nota: El Hotel Basadre Suites se encuentra cerca del hotel sede del curso.</i></p>	<p>Habitación simple: S/ 245.00 soles, en USD \$85.00, el cual incluye el 10% de servicio, desayuno buffet, internet las 24 horas en todas las áreas del hotel y en las habitaciones.</p>

14. **Coordinador nacional:**

José Antonio Pejovés
Encargado de implementar el Área de Formación
Autoridad Portuaria Nacional (APN)
Av. Santa Rosa 135, La Perla, Lima, Perú
E-mail: jpejoves@apn.gob.pe
Teléfono: (511) 630-9600, (511) 465-5005
Fax: (511) 457-6226
Portal: <http://www.apn.gob.pe/>

15. **Secretaría del curso:**

Carlos M. Gallegos
Comisión Interamericana de Puertos (CIP)
Organización de los Estados Americanos (OEA)
1889 F Street, N.W., Oficina 695, Washington, D.C., 20006, Estados Unidos
Teléfono: (202) 458-3444 / Fax: (202) 458-3517
E-mail: cip@oas.org
Portal: <http://www.oas.org/cip/>

16. **Información adicional:** De requerir mayor información sobre el curso, favor dirigirse a la Secretaría de la CIP: cip@oas.org, y/o Coordinación Nacional: jpejoves@apn.gob.pe, Lima, Perú.

15 de abril de 2011